



Szanowni Pacjenci,


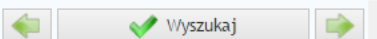
aby korzystać z możliwości rejestracji elektronicznej, należy założyć konto użytkownika (zakładka „Utwórz konto” , pełna instrukcja tworzenia i obsługi konta dostępna w zakładce „Pomoc” ).

Warunkiem koniecznym do korzystania z Portalu e-Rejestracja jest akceptacja postanowień Regulaminu, którego treść pojawi się w trakcie zakładania konta oraz jest dostępna na stronie [www.fizjoterapiapl.pl](http://www.fizjoterapiapl.pl) w zakładce e-Rejestracja.

### Rejestracja krok po kroku:

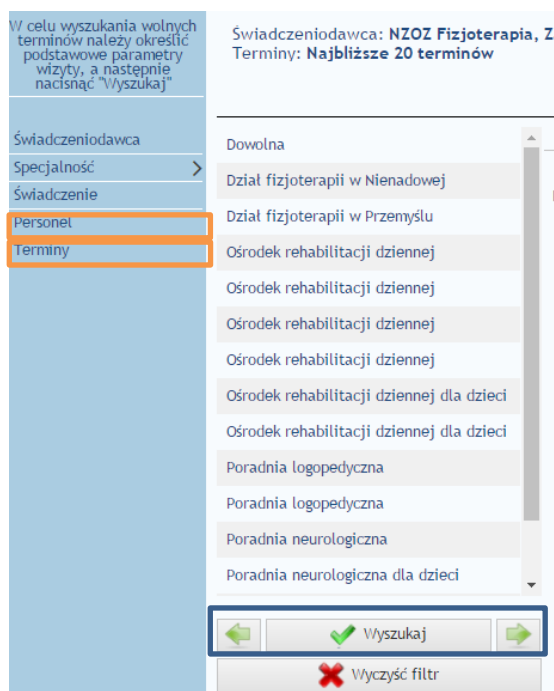
I. **Logowanie** - po założeniu konta przejść do zakładki „Zaloguj się” 

wpisać login i hasło, zatwierdzić przyciskiem „Zaloguj się”  u dołu ekranu.

II. **Rezerwacja terminu wizyty** - w zakładce „Wolne terminy”  wybrać Poradnię/Dział i kliknąć przycisk „Wyszukaj” 

(pojawi się automatycznie 20 najbliższych wolnych terminów).

1. W celu wyszukania innych wolnych terminów lub wyboru personelu należy kliknąć odpowiednio zakładkę „Terminy” lub „Personel” w lewym panelu bocznym na stronie, następnie nacisnąć przycisk „Wyszukaj”.



2. Z widocznych terminów wybrać wizytę, zaakceptować przyciskiem „Rezerwuj” 

**Ważne! W trakcie rezerwacji należy zapoznać się szczegółowo z informacją dotyczącą dostarczenia skierowania (informacja pojawia się wyłącznie w przypadku, gdy skierowanie jest wymagane).**

3. Po zakończeniu procesu rejestracji istnieje możliwość wydrukowania potwierdzenia rezerwacji terminu (ikona drukarki u dołu ekranu).

**UWAGA! Termin rejestracji na ambulatoryjne zabiegi fizjoterapeutyczne uzależniony jest od rodzaju zleconych zabiegów i podlega ostatecznej weryfikacji przez pracownika Rejestracji w momencie zgłoszenia się pacjenta ze skierowaniem.**

4. Jeżeli pacjent nie może stawić się w umówionym terminie, zobowiązany jest do odwołania wizyty, najpóźniej do dnia poprzedzającego wizytę.

W tym celu należy:

a) wykonać krok 1 (logowanie),

b) przejść do zakładki „Moje konto”  i kliknąć przycisk „Wyszukaj” 

c) wybrać właściwą wizytę, kliknąć przycisk „Odwołaj”  .

**WAŻNE! W przypadku dwukrotnego niezgłoszenia się na umówioną wizytę bez uprzedniego jej odwołania nastąpi zablokowanie konta użytkownika w portalu e-Rejestracja.**


5. W celu zmiany zarezerwowanego wcześniej terminu należy:


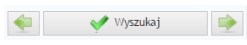
a) wykonać krok 1 (logowanie),

b) przejść do zakładki „Moje konto”  i kliknąć przycisk „Wyszukaj” 

c) wybrać właściwą wizytę, kliknąć przycisk „Zmień” 

(pojawi się nowe okno z dostępnymi terminami)

d) wybrać inny termin (z widocznych terminów wybrać wizytę, zaakceptować przyciskiem „Rezerwuj”  ).

e) przejść do zakładki „Moje konto”  i kliknąć przycisk „Wyszukaj”  (pojawi się nowo wybrany termin wizyty).